

GASEL®

Niveaux 1 et 2

Durée : 3 jours + 2 jours

Niveau 1 : un outil au service de la gestion des adhérents

- Identifier les enjeux politiques de Gasel
- S'approprier les chartes
- Maîtriser l'ouverture de Gasel et décrire la navigation
- Identifier les situations bloquantes et les solutionner
- Les étapes de la construction d'une structure
- Les étapes de la création d'un adhérent à son départ
- Les éléments de l'enregistrement et de la modification d'une cotisation
- Réaliser des éditions et utiliser les éléments de communication
- Réaliser des extractions et des statistiques

Niveau 2 : un outil au service de la connaissance de sa structure

- Maîtrise des fonctions avancées
- Lecture des tableaux de bord
- Les modifications en masse
- L'adhésion en ligne
- La gestion des préférences
- Le module de transfert
- Gérer les mails personnalisés

Pour participer à ces deux niveaux, chaque stagiaire doit se munir d'un ordinateur portable équipé du pack Office® ou d'un outil compatible.

PUBLIC

Secrétaire et Trésorier de syndicat

PRÉREQUIS

Avoir une expérience de trésorier de syndicat et avoir suivi le niveau 1 avant d'effectuer le niveau 2.

OBJECTIFS

- Mettre en place Gasel au service de sa structure
- Comprendre l'utilité d'avoir un fichier adhérent complet et actualisé
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Gasel
- Connaître la sociologie de sa structure pour ensuite définir sa politique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur son propre syndicat

INTERVENANTS

Formateurs Confédération

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

Dates prévues à Paris :



Niveau 1 :
14 au 16 janvier

Niveau 2 :
14 et 15 octobre

TARIFS : Prise en charge FGA-CFDT (frais pédagogiques, hôtel et déjeuner)

Les frais liés au déplacement et aux dîners restent à la charge du stagiaire.