

BULLETIN D'INSCRIPTION



2026

à retourner par mail directement au CEFA

Bien renseigner toutes les rubriques SVP

Intitulé du stage : Choisissez un élément.

Date du stage : Du Cliquez ici pour choisir une date **Au** Cliquez ici pour choisir une date

Lieu : PARIS

Nom de l'entreprise/établissement :

Adresse :

Code Postal : **Ville :**

Secteur professionnel :

Nombre de salariés : ☐ moins de 300 salariés ☐ 300 salariés et plus

Responsable de l'inscription :

Nom : **Prénom :**

Tél : **Fonction :**

La facture sera payée par :

☐ L'entreprise ☐ L'OPCO ☐ Le CSE ☐ Le syndicat
☐ Autre (préciser) :

NOM ou raison sociale du financeur :

Adresse :

Code Postal : **Ville :**

Nom de votre syndicat FGA-CFDT :

■ **Les inscriptions sont à retourner au CEFA – cefa@cefa-agro.com**

Si vous présentez une difficulté ou un handicap nécessitant une adaptation pour l'accès ou la participation à la formation, merci de nous le signaler en nous appelant au : 01 56 41 50 60 ou de contacter Mme Ingrid ADJOVI, notre référente handicap au : 01 56 41 55 93 - iadjovi@cefa-agro.com

Signature et cachet du financeur :

Date de la demande :

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Stagiaire **Nom :** _____ **Prénom :** _____ **H** ☐ **F** ☐

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Tél (mobile ou fixe) : _____ **e-mail :** _____

N° d'adhérent (NPA) : _____

Type de congés utilisés : **CFESES** ☐ **Économique** ☐ **SSCT** ☐ **FPC** ☐ **Autres** ☐

Dates	Formations programmées à Paris	Pages
20 au 22 janvier	GASEL niveau 1	37
17 février	Connaissance de la CFDT et de son fonctionnement	20
18 et 19 février	Délégué Syndical 1 ^{re} partie	24
10 au 12 mars	Secrétaire de Syndicat	34
24 et 25 mars	Communication orale	47
5 et 6 mai	Bases en droit du travail	26
12 et 13 mai	GASEL niveau 2	37
20 et 21 mai	Négociation - DS 2 ^{nde} partie	25
27 et 28 mai	Harcèlement moral et sexuel en entreprise	41
27 au 29 mai	Trésor'Syndicat niveau 1	36
2 et 3 juin	Développement syndical	23
9, 10 et 11 juin	Secrétaire de Syndicat	34
16 et 17 juin	Prise de notes	48
23 au 25 juin	CSE : son rôle et son fonctionnement	8
15 septembre	Connaissance de la CFDT et de son fonctionnement	20
16 et 17 septembre	Délégué Syndical 1 ^{re} partie	24
22 et 23 septembre	CSE : être Secrétaire et Trésorier	10
24 septembre	CSE : les Activités Sociales et Culturelles (ASC)	11
29 et 30 septembre	Communication écrite	49
6 et 7 octobre	Entretien pour sanction disciplinaire	27
13 et 14 octobre	CSE : son rôle et ses missions-entreprises de moins de 50 salariés	9
21 et 22 octobre	Stress et risques psychosociaux (RPS)	40
17 au 19 novembre	CSE : les missions SSCT - 1 ^{er} mandat	14
1 ^{er} et 2 décembre	Négociation - DS 2 ^{nde} partie	25
8 au 10 décembre	Trésor'Syndicat niveau 2	36

Ces tarifs s'entendent par stagiaire sauf pour le forfait à la journée

Types de prestations	Tarifs syndicat/UPRA	Tarifs CSE	Tarifs entreprise
Formations SSCT : 1^{re} et 2^e parties, renouvellement			380 € / jour
Formations CSE, économiques, restructuration	220 € / jour	240 € / jour	250 € / jour
Toutes les autres formations ⁽¹⁾	200 € / jour	220 € / jour	230 € / jour
Formations organisées et financées par un syndicat ou une UPRA, quel que soit le nombre de stagiaires dans la limite de 12 participants	Forfait à la journée : 1 600 € ⁽²⁾ & ⁽³⁾		
Frais de repas (du midi à Paris)	19 € par jour et par stagiaire		

(1) Hors formations prises en charge par la FGA-CFDT (voir page 52)

(2) Ce tarif n'est pas applicable pour l'ensemble des formations de la partie CSE et la formation restructuration d'entreprise (p.29).

(3) Ce tarif implique que le syndicat ou l'UPRA assure la logistique (mise à disposition d'une salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau papier et/ou blanc) et gère les frais de repas et d'hébergement du formateur (et éventuellement des stagiaires).

Modalités d'inscription et de règlement :

- Envoyez le bulletin d'inscription au CEFA, dûment complété, au plus tard 30 jours avant le début du stage.
- Le CEFA adresse ensuite la convention de formation à l'attention du financeur désigné sur le bulletin d'inscription (employeur, CSE, syndicat ou UPRA).
- Pour valider l'inscription, la convention de formation signée doit être retournée au CEFA, au minimum 15 jours avant le début du stage.
- La facture sera envoyée à l'issue de la formation.

Ces tarifs incluent :

Le coût pédagogique incluant la conception, la préparation, les supports pédagogiques et l'animation, réalisés par des professionnels de la formation.

Ces tarifs n'incluent pas :

Les frais annexes des stagiaires qui restent à la charge du commanditaire (déplacement, hébergement et repas).

La mise à disposition d'une salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un tableau blanc et/ou papier, pour les formations en région.

Quelques jours avant le début du stage, le CEFA envoie une convocation à tous les participants précisant les horaires et le lieu du stage ainsi que le règlement intérieur des formations dispensées par le CEFA.

En fin de formation, une attestation de participation au stage sera remise aux stagiaires (certificat de réalisation).

Attention :

Sauf cas de force majeure, les annulations tardives (à moins de 8 jours du début du stage) ou les absences lors de la formation feront l'objet d'une facturation.

Chaque journée de formation est prévue pour 7H00 de présence effective. Les horaires de chaque formation sont adaptés selon cette règle. Tout départ anticipé lors d'une formation est pris en compte et comptabilisé dans les heures inscrites dans l'attestation de formation.

Liste des hôtels

**Le CEFA, à compter du 1er janvier 2026,
ne prend plus en charge vos réservations de nuitées d'hôtel.**

Pour vos réservations de nuitées lors de votre venue pour nos formations se déroulant à Paris, nous vous proposons cette liste non exhaustive.

Hôtels avec des tarifs négociés CFDT				
NOM	ADRESSE	METRO	BUS	TELEPHONE
REIMS Hôtel	32 rue d'Aubervilliers, Paris 19 reception@reimshotelparis.fr lydiapiqere@reimshotelparis.fr	Stalingrad Lignes 2, 5 et 7bis	Stalingrad : bus 48 Jaurès : bus 26	01 46 07 78 78 07 85 16 03 29
IBIS Budget	57663 avenue Jean Jaurès, Paris 19 h4982@accor.com	Jaurès ou Laumière, Ligne 5	Jaurès : bus 26	08 92 68 08 91 01 40 03 08 66
LA PERDRIX ROUGE	5, rue Lassus, Paris 19 hotel-perdrixrouge@wanadoo.fr	Jourdain, Ligne 11	Pyrénées- Belleville : bus 20 et 26	01 42 06 09 53

Hôtels avec des tarifs classiques (pas de négociation CFDT)					
NOM	ADRESSE	VILLE	METRO	BUS	TELEPHONE
B&B hôtel	Porte de Pantin 4, rue Emile Reynaud bb_4244@hotelbb.com sqh-4244@hotelbb.com	PARIS 19	Porte de la villette Ligne 7	Place Auguste Baron Bus 139 Magenta Bus 150	08 92 70 75 50 01 48 11 10 30
Ibis la villette Cité des sciences	31-35 Quai de l'Oise, 75019 Paris H1401@accor.com	PARIS 19	Crimée Ligne 7	Canal de l'Ourcq Bus 60 et 71	01 40 38 04 04
Buttes-Chaumont	4 avenue de Secrétan buttes.hotel@wanadoo.fr	PARIS 19	Jaurès Lignes 2, 5 et 7bis	Jaurès Bus 26	01 42 45 33 81
Libertel canal saint martin	5, avenue Secrétan csm@hlparis.com	PARIS 19	Jaurès Lignes 2, 5 et 7bis	Jaurès Bus 26	01 42 06 62 00
Hôtel de la Comète	196 Bd de la Villette, 75019 Paris contact@hoteldelacomete.fr	PARIS 19	Jaurès Lignes 2, 5 et 7bis	Jaurès Bus 26	01 42 08 55 88
Relais Bergson	124, avenue Simon Bolivar hotelbergson@yahoo.fr	PARIS 19	Bolivar Ligne 7bis	Marche Secrétan Bus 26	01 42 08 31 17
Hôtel des Pyrénées	399 bis, rue des Pyrénées contact@hoteldespyrenees.paris	PARIS 20	Pyrénées Ligne 11	Pyrénées - Belleville Bus 20 et 26	01 43 66 48 18
Hôtel des Vosges	2 rue des Maronites hotel.vosges@orange.fr	PARIS 20	Ménilmontant Ligne 2	Belleville - Ménilmontant Bus 20, 71 et 96	01 43 66 94 85
Green Park Hôtel Paris	4 Rue Hassard, 75019 Paris hello@greenparkhotelparis.com	PARIS 19	Buttes-Chaumont Ligne 7bis	Buttes-Chaumont Bus 71	01 89 40 52 01
Hôtel Europe BLV	10, Rue Louis Bonnet https://www.hoteleuropeblv.com/contact	PARIS 11	Belleville Lignes 2 et 11	Ramponeau Bus 20 et 71	01 43 57 17 49 07 68 19 19 90
Alane hôtel	72 Bd Magenta alanehotel@wanadoo.fr	PARIS 10	Gare de l'Est Lignes 4, 5 et 7	Gare de l'Est Bus 26, 32, 46, 54 et 91	01 85 53 80 68
Hôtel Kabanel	21 Rue de Chabrol https://www.hotel-kabanel.com/fr/contact.html	PARIS 10	Gare de l'Est Lignes 4, 5 et 7	Magenta-Gare de l'Est Bus 56	01 47 70 68 33
Hôtel Montparnasse Alesia	147, Ter Rue Alésia reservation@hotelmontparnassealesia.com	PARIS 14	Alésia Ligne 4 Plaisance Ligne 13	Alésia-Didot Bus 58	01 45 42 06 37