



# ENTRETIEN POUR SANCTION DISCIPLINAIRE

Durée : 2 jours

## Les procédures réglementaires

La définition du Code du Travail d'un entretien pour sanction disciplinaire  
Les procédures à respecter par l'employeur

## La préparation de l'entretien disciplinaire

Le rôle de l'accompagnant dans le cadre de l'entretien  
Le premier rendez-vous avec le salarié  
La nécessité d'enquête  
La mise en place d'une stratégie en vue de l'entretien

## Le déroulement de l'entretien

Les attitudes et postures individuelles et leur impact sur le déroulement de l'entretien et la décision  
La notion d'assistance de l'élu  
L'intérêt de la reformulation finale

## Les suites de l'entretien

Le débriefing pour se mettre d'accord sur les résultats de l'entretien  
Le compte rendu d'entretien et son intérêt  
Les suites de l'assistance : suivi du salarié, développement syndical, etc.

**Formation adaptive qui intègre les particularismes d'entreprises (Conseil de Discipline)**

## PUBLIC

**Élu au CSE, DS, DSC, Secrétaire de syndicat**

## PRÉREQUIS

**Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation**

## OBJECTIFS

- **Découvrir les procédures réglementaires**
- **Comprendre l'utilité d'une préparation à l'entretien**
- **Déceler les différentes attitudes possibles et leurs conséquences**
- **Analyser les résultats de l'entretien avec le salarié**
- **Élaborer les suites à donner : compte rendu, action en justice, etc.**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

**Alternance d'apports théoriques, d'étude de cas et de mises en situation**

## INTERVENANTS

**Yannick LE DOUSSAL - Cédric BARRÉ**  
**Eric DELANNOY - Angélique CAVELIER**

**Formation à la demande possible  
sur le lieu de votre choix.**

## Dates prévues à Paris :



**6 et 7 octobre**

**TARIFS : Syndicat : 200€/jour**

**CSE : 220€/jour**

**Entreprise : 230€/jour**