

# COMMUNICATION ÉCRITE

Durée : 2 jours

## La politique syndicale de communication

Les objectifs recherchés et la stratégie de communication

La différence entre l'information et la propagande

## Les étapes de la rédaction

Les difficultés rencontrées à l'écrit

La recherche du message essentiel

Le plan de rédaction

Les règles de l'écriture efficace

## Les facteurs de visibilité

Les règles de mise en page

Les caractères typographiques

Les codes couleurs

Les éléments de titrage

## Les différents supports pour valoriser vos actions

Les différents supports de communication

La complémentarité entre ces supports

Les particularités des outils de communication écrite : PV, compte rendu, tract, note d'info, journal, affiche, etc.

**Possibilité sur demande d'adjoindre une 3e journée de formation centrée sur la mise en pratique des acquis des deux premières journées**

- Travail sur documents existants : atelier de réécriture et/ou de mise en page
- Travail sur documents à venir pour l'action syndicale : tract, compte rendu, note d'info....
- Analyse des documents produits et conseils personnalisés

## PUBLIC

Tout public

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

## OBJECTIFS

- Définir ses objectifs de communication
- Connaître et s'approprier les étapes de l'écriture dite "journalistique"
- Découvrir les méthodes utilisées par les professionnels de l'information pour que vos écrits soient vus et lus
- Comprendre les spécificités et la complémentarité des différents écrits syndicaux

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'analyses à partir d'exemples concrets

## INTERVENANTS

Didier BLANCHET - Peggy THEIS  
Cédric BARRÉ - Angélique CAVELIER

Possibilité d'utiliser le CFES (Congé de formation Économique, sociale, environnementale et syndicale)

## Dates prévues à Paris :



29 et 30 septembre

TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour