

EXCEL®**Durée : 2 jours****PUBLIC****Tout public****PRÉREQUIS****Aucun prérequis nécessaire pour
suivre cette formation****OBJECTIFS**

- **Découvrir les différents logiciels Office®**
- **Comprendre le fonctionnement de EXCEL®**
- **Mettre en œuvre les acquis pour être opérationnel rapidement**

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET
D'ÉVALUATION****Alternance d'apports techniques
vidéo, d'exercices pratiques et
de création de documents****INTERVENANTE****Corinne FRANÇOIS****La découverte de l'univers Office®**

Les différents programmes de la suite Office

Les utilisations propres à chaque programme

La découverte du logiciel EXCEL®

L'utilisation principale du logiciel

Le fonctionnement du logiciel

Les différentes versions du logiciel et le mode de comptabilité

Les principales formules de calcul

Les suites automatiques

Le calcul de pourcentage par répartition et d'évolution

Les graphiques : présentation des différents graphiques
et quel graphique pour quoi faire ?**La prise en main du logiciel**

Exercices interactifs de création de documents

Analyse et correction des documents créés

Chaque participant doit venir à cette formation
avec un ordinateur portable équipé du logiciel
EXCEL® (versions 2013 et suivantes)

Formation à la demande possible
sur le lieu de votre choix.

TARIFS : Syndicat : 200€/jour**CSE : 220€/jour****Entreprise : 230€/jour****Dates prévues à Paris :****À la demande sur le
lieu de votre choix.**