

# BASES EN COMMUNICATION

Durée : 3 jours

## PUBLIC

Tout public

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

## OBJECTIFS

- Appréhender la communication orale et ses codes
- Maîtriser son langage non-verbal
- Prendre la parole avec aisance à tout moment
- Définir sa politique de communication
- Connaître les étapes de la rédaction d'un écrit
- Découvrir des techniques d'écriture
- Améliorer sa visibilité dans son entreprise

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation

## INTERVENANTS

Didier BLANCHET - Peggy THEISS

Cédric BARRÉ

Cette formation reprend partiellement les programmes des formations "communication orale et écrite" des pages 49 et 51. Elle permet à chaque stagiaire d'avoir les bases essentielles en communication, le tout en 3 jours seulement au lieu de 4 !

### La communication orale

La communication orale, c'est quoi ?

L'écoute : la base de l'oral

Le fond et la forme de son message

Le langage non-verbal

L'art d'être entendu et compris

Les zones d'interactions

La gestion du stress et de ses émotions

Le face à face avec le public

La gestion des participants

### La communication écrite

La politique de communication

Les étapes de la rédaction

Le message essentiel

La rédaction : le plan et la formulation

Les règles de la mise en page

Les caractères typographiques

Les différents types d'écrits syndicaux

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

## Dates prévues à Paris :

24, 25 et 26 octobre



TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour